CASLF303 B1: French for the Professions

Spring 2015; CAS 235

Prof. Raycraft, [mbrg@bu.edu](mailto:mbrg@bu.edu)

**Programme du cours**

**I. La communication interculturelle: faire des affaires en France, au Québec, en Afrique francophone**

***semaine #1: l’introduction; le monde francophone***

**mercredi 1/21**

introduction; la géographie de la France et du monde francophone

devoirs: Hubbell lisez pp. 1-6; p. 8 activité: présenter une région française (1 page)

**vendredi 1/23**

les régions françaises; la négotiation entre deux cultures

devoirs: Lisez Hubbell pp. 16-26; p. 30 fiche d’identité: un pays francophone

***semaine #2: la communication interculturelle; la France; l’Afrique fracophone; le Québec***

**lundi 1/26**

**révision: les adjectifs/les adverbes**

discussion: les stéréotypes français; “Faire des affaires en France”

devoirs: Lisez: “Cultures et affaires en Afrique”

**mercredi 1/28**:

discussion: les stéréotypes africains; “Cultures et affaires en Afrique;”

vidéo: l’Afrique francophone

devoirs: Lisez: “Communiquer avec les québecois,”

**vendredi 1/30**

discussion: les stéréotypes québecois; “Communiquer avec les québecois,”

video: le Québec

devoirs: stratégies communicatives utiles en France, en Afrique et au Québec; **regardez le film: “Paris à tout prix;”** questions de compréhension

***semaine #3: faire un stage: les entreprises et les organisations***

**lundi 2/2**

**révision: le comparatif/ le superlatif**

discussion: “Paris à tout prix”

devoirs: #1A l’essai comparatif

**mercredi 2/4**

atelier: #1A l’essai comparatif

devoirs: #1A l’essai comparatif; lisez: “Comment trouver un stage”

**vendredi 2/6**

**#1A essai comparatif à rendre (3 pages)**

discussion: “Comment trouver un stage;” quiz: “quel métier;?”

devoirs: Hubbell pp. 32-35; 63-70; faites une liste d’entreprises/ organisations qui vous intéressent;

**II. A la recherche d’un stage**

***semaine #4: A la recherche d’un stage: le Curriculum Vitae/la lettre de motivation***

**lundi 2/9**

**révision: les temps du passé**

discussion: mon profil; les entreprises/organisations qui m’intéressent

devoirs: Hubbell pp. 74-77; 79

**mercredi 2/11**

atelier: décoder les offres d’emploi; l’analyse des cv

devoirs: Hubbell pp. 85-89; trouvez une offre qui vous intéresse

**vendredi 2/13**

**#1B essai comparatif à rendre (3 pages)**

discussion: le résautage; la lettre de motivation

video “Stratégies de résautage”; “l’Auberge espagnole”

devoirs: Hubbell pp. 99-101; 103-106; **regardez le film: “Ressources humaines”;** pp. 187-88:questions de compréhension

***semaine #5: le cv et la lettre de motivation; l’entretien d’embauche***

**mardi 2/17**

**revision: les phrases avec “si”**

discussion: ‘Ressources humaines”

atelier: le cv/la lettre de motivation: exemples et analyse pp. 149-54

devoirs: cv personnel Hubbell p. 107-15; 123-125; 133-140

**mercredi 2/18**

l’entretien d’embauche; conseils; vidéos

devoirs: Hubbell pp. pp. 141-147; 165-66; 168-77

devoirs:Hubbell pp. 133-140;

**vendredi 2/20**

**#2A la lettre de motivation et le cv**

devoirs: Hubbell;157-160; 194-99

***semaine #6: la communication professionnelle: la lettre de remerciement***

**lundi 2/23**

**révision: la stylistique**

**la communication professionnelle;** la lettre de remerciement

video: “Bien écrire une lettre” Hubbell p. 206

devoirs: la lettre de remerciement (ébauche) révision: examen #1

**mercredi 2/25**

**examen #1** : le comparatif/le superlatif; les temps du passé; les phrases avec “si”

devoirs: pp.179-82

préparation des entretiens

**vendredi 2/27**

**#2B la lettre de motivation et le cv**

devoirs: Hubbell pp. 192-201

***semaine #7: les entretiens***

**lundi 3/2**

**#3A la lettre de remerciement**

**sketch #1: les entretiens**

**mercredi 3/4**

**sketch #1: les entretiens**

**vendredi 3/6**

**#3B la lettre de motivation, le cv, lettre de remerciement: version finale à rendre**

film/discussion en classe

**lundi 3/9-vendredi 3/13: vacances de printemps**

**III. les start-ups en France, au Québec et en Afrique francophone**

***semaine #8: discussion: les start-ups***

**lundi 3/16**

**revision: les pronoms**

“les 12 erreurs à ne pas commettre lorque vous créez une start-up;”

devoirs: “Shark Tank: un des exemples de la supériorité américaine;” Hubbell pp. 215-219

**mercredi 3/18**

“Shark Tank: un des exemples de la supériorité américaine”; projet en groupe

devoirs: Hubbell pp, 233-239

**vendredi 3/20**

article: une start-up africaine: ‘Cardiopad’

devoirs: fiche d’analyse

***semaine #9: les start-ups***

**lundi 3/23**

**revision: le subjonctif présent et passé**

article: une start-up française: “La belle assiette”

devoirs: fiche d’analyse ; Quartier d’affaires, p. 65

**mercredi 3/25**

article: une start-up québecoise

devoirs: fiche d’analyse

**vendredi 3/27**

**#4 description de la start-up qui vous intéresse; message électronique à l’équipe de direction**

travail en groupe; éléments culturels

devoirs: le discours indirect

***semaine #10: les start-ups***

**lundi 3/30**

**revision: le discours indirect**

devoirs: exercices de traduction

**mercredi 4/1**

atelier: la start-up

devoirs: exercices

**vendredi 4/3**

discussion: les start-ups

devoirs; exercices

***semaine #11: les start-ups***

**lundi 4/6**

**révision: le futur/le futur antérieur**

devoirs: exercices

**mercredi 4/8**

vidéos: les start-ups

devoirs: préparation pour la discussion

**vendredi 4/10**

discussion: les start-ups

***semaine #12***

**lundi 4/13**

revision: examen #2

devoirs; Hubbell pp. 237-239

**mercredi 4/15**

**examen #2:** les pronoms, le subjonctif; le discours indirect; le futur/futur antérieur

**vendredi 4/17**

présentations des groupes

***semaine #13: les présentations***

**lundi 4/20**: pas de classe

**mercredi 4/22**

présentations des groupes

**vendredi 4/24**

présentations individuelles: les start-ups

***semaine #14: les présentations***

**lundi 4/27**

présentations individuelles: les start-ups

**mercredi 4/29**

conclusion; petit déjeuner d’affaires

**#5 devoir final à rendre**